

「予約の多い本」、「郷土資料」等について寄贈のお願い

図書館では郷土資料、予約の多い本、最近出版された本などを積極的に収集しています。

ご不要になりましたら、ぜひ図書館へご寄贈ください。

《寄贈手続》

- ・ ご寄贈いただける本は、お手数ですが図書館開館中に直接カウンターまでお持ちください。
- ・ 『図書館資料寄贈申込書』に、必要事項を記入していただきます。
- ・ 落し物、忘れ物扱いとなってしまうため、返却ポストへの投函はしないで下さい。

《寄贈をご遠慮いただく資料》

郷土資料、予約の多い本以外の寄贈も随時お受けしておりますが、汚損・破損本、書き込みがある本や、刊行年が古い事典類・一般書籍は、図書館での活用が困難ですので、お受けできません。

- | | |
|---|------------------------------------------------|
| 1 | 明らかに汚破損がひどく、利用に耐えないと判断できる資料 |
| 2 | 書き込み・名前の記入がある図書 |
| 3 | 記述内容やデータが古く、資料的価値がないと判断できる資料
(郷土資料・行政資料は除く) |
| 4 | 発行年の古い事典・辞書 |
| 5 | 学習参考書、問題集 |
| 6 | まんが |
| 7 | 雑誌のバックナンバー |
| 8 | 明らかに処分を目的とした図書 |

《寄贈に際してのお願いとご注意》

- ・ ご寄贈いただいた本の取り扱いは、図書館に一任させていただきます。
- ・ 量にかかわらず、図書館から受け取りに伺うことはしておりませんのでご注意ください。
- ・ 返還のお申し出や、ご寄贈後のお問い合わせはお受けできませんので、あらかじめご了承下さい。
- ・ ご寄贈後に図書館で受入しないと決定した図書は、リサイクルコーナーなどで市民の方に提供させていただきます。
- ・ お礼状は省略させていただいています。

詳細については、カウンター・お電話でお問い合わせ下さい。